別紙様式１

**2025年度（令和7年度）寄附講座設置申請書**

1. **申請する寄附講座**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 寄附講座の名称 | |  | |
| 申請の動機・狙い  （300字以内） | |  | |
| 三つの目的達成のための計画と期待される成果  （各300字以内） | 教材開発 | |  |
| 教育方法改善 | |  |
| 人材育成 | |  |
| 申請の背景・基盤  （各300字以内） | 公正研究実績 | |  |
| 準備状況 | |  |
| 独創性、先駆性 | |  |
| 設置予定期間 | | | 2025年 月～ 年 月 (　　　年間)  （開始日は2025年4月1日以降です） |
| 設置予定期間の希望総額 | | | 千円  （寄附予定額の総額は3年間で上限50,000千円です。  間接経費等がある場合はその金額を含みます) |

1. **申請者**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名 |  |
| 自筆署名 |  |
| 所属機関・  部署・役職 |  |
| 学歴  (大学卒業以降) |  |
| 研究歴  (主な職歴と  研究内容) |  |
| 本事業のエフォート | 初年度：　　％ |

1. **寄附講座の詳細説明**

* 体制及び役割については、各教職員が、どのような役割を果たすか分かるように記載してください。
* 人材育成のために寄附金で雇用する予定の者について、候補者がある場合には内諾の有無も含めて具体的に記載してください。候補者がない場合はその旨を明記してください。

・　 大学における講座の位置づけ、APRINとの連携についても分かるように記載してください。

|  |
| --- |
| **（１）寄附講座の組織**   1. 各教職員の職名・氏名・役割 2. 体制（図解）   **（２）APRINとの連携事項** |

1. **寄附金の使途計画**

* 既述の「三つの目的達成のための計画」を実行するための寄附金の使途計画について、具体的に記載してください。

・　年度別の合計額は、年度別の寄附希望額と見なします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 単位：千円 | | | |
| 経費区分（例） | 2025年度 | 2026年度 | 2027年度 |
| 人件費  ・助教（特定雇用）〇名  ・事務補佐員〇名 |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |
| 物件費  ・備品費  ・消耗品費 |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |
| 旅費  ・国内旅費  ・外国旅費 |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |
| その他  ・賃貸借料  ・光熱水料 |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |
| 年度別の合計額 |  |  |  |
| 設置予定期間の希望総額（「年度別の合計額」の総額） | | |  |

1. **連絡先**

* 申請者及び連絡担当者の氏名、部署・役職（または職名）、連絡先を記載してください。

（１）申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 部署・役職（または職名） |  |
| メールアドレス |  |
| 電話番号 |  |

（２）連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 部署・役職（または職名） |  |
| メールアドレス |  |
| 電話番号 |  |

以上